

## Kaufm. Sachbearbeiter (m/w/d)

### Referenznummer

### Beschreibung

Für unseren renommierten Kunden am **Standort Leipzig** suchen wir **ab sofort** einen engagierten und zuverlässigen

### kaufm. Sachbearbeiter (m/w/d)

mit **langfristiger Perspektive** und **hoher Kundenübernahmefähigkeit**.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- nachgelagerte Sachbearbeitung und kaufmännische Abwicklung von Aufträgen, Bestellungen und Stornierungen (ohne Kundenkontakt) u.a.

### Qualifikationen / Anforderungen

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung z.B. im Bereich: Büromanagement, Rechnungswesen oder Logistik
- erste Erfahrungen in der Kundenbetreuung
- selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Erfahrung im Umgang mit gängigen Bestell- und Abarbeitungssystemen per PC

### Leistungen der Anstellung

- unbefristeter Arbeitsvertrag mit pünktlicher und fairer Lohnzahlung
- Bonussystem
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- betriebliche Altersvorsorge
- Abschlagszahlungen
- Fahrtkostenzuschuss/-übernahme (Jobticket, DB-Abo, u.a.)
- persönliche Betreuung und Beratung

### Kontakte

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich am besten heute noch telefonisch oder per Mail.

Personal Solutions e. K.  
Schützenstraße 21  
D – 04103 Leipzig

Telefon +49 – (0)341 – 44 92 92 – 11  
Telefax +49 – (0)341 – 44 92 92 – 20

WhatsApp +49 – (0)151 – 16 23 56 55

[bewerbung@ps-zeitarbeit.de](mailto:bewerbung@ps-zeitarbeit.de)

### Arbeitgeber

Personal Solutions

### Referenznummer

1001900-01

### Arbeitspensum

Full-time

### Start Anstellung

ab sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Kundenbetreuung

### Arbeitsort

Leipzig

### Stundenlohn

ab 12,- €/Std.

### Veröffentlichungsdatum

1. November 2021

