

Praktikant Personalwesen (m/w/d)

Beschreibung:

Personal Solutions e.K. in **Leipzig** sucht zur **internen Unterstützung** einen motivierten und zuverlässigen

Praktikanten (m/w/d)

Nutzen Sie die Chance, Ihr theoretisches Wissen in die Praxis umzusetzen und wichtige Erfahrungen für den späteren Beruf zu sammeln.

Gerne auch Interessenten für Berufs-/Pflichtpraktikum sowie auch zur Berufsfindung.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Bearbeitung des Bewerbermanagements
- Führen von Bewerbungsgesprächen
- Unterstützung in der Personalauswahl
- Schreiben von Qualifikationsprofilen
- Stammdatenpflege in branchenspezifischer Software
- Vorbereitung von Vertriebsaktionen
- Unterstützung in der Wochendisposition

Ihr Profil:

- Ausbildung zum/zur Personaldienstleistungskaufmann/-kauffrau oder Student (m/w/d) in einem betriebswirtschaftlichen Studium mit Schwerpunkt HR
- sicherer Umgang mit MS Office
- erste Kenntnisse in Word Press wünschenswert
- gute/s Büroorganisation/Büromanagement/Selbstmanagement
- freundliches und verbindliches Auftreten
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- einen modernen Praktikumsplatz mit überdurchschnittlicher Vergütung
- Durchlauf aller Fachbereiche (Recruiting, Sachbearbeitung, Akquise, Vertrieb)
- intensive Einarbeitung mit regelmäßigem Feedback in einem familiären Team
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten intern und extern
- kostenlose Getränke und Firmenmittagessen
- persönliche Betreuung und Beratung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit frühestmöglichem Eintrittsdatum an:

Personal Solutions e. K.

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

Sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Industrie / Gewerbe

Personalwesen

Arbeitsort

04103, Leipzig

Veröffentlichungsdatum

13. Mai 2020

Schützenstraße 21
D - 04103 Leipzig

Telefon +49 - (0)341 - 44 92 92-11
Telefax +49 - (0)341 - 44 92 92-20

bewerbung@ps-zeitarbeit.de