

# PS Zeitarbeit

[https://ps-zeitarbeit.de/?post\\_type=jobs&p=6851](https://ps-zeitarbeit.de/?post_type=jobs&p=6851)

## Praktikant (m/w/d) – Personalwesen

2000723-03

### Beschreibung

Du möchtest dich beruflich orientieren?

Du suchst nach einer Möglichkeit, erste Berufserfahrung zu sammeln?

Du möchtest deinen Fähigkeiten entsprechend eingesetzt und gefordert werden?

Dann bewirb dich jetzt für ein **freiwilliges Praktikum** oder ein **Pflichtpraktikum** im **Personalwesen** und unterstütze unser internes Team im **Herzen von Leipzig**. Starte **ab sofort**!

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Bearbeitung des Bewerbungseingangs und Führen von Bewerbungsgesprächen
- Unterstützung in der Personalauswahl
- Stammdatenpflege in branchenspezifischer Software
- Vorbereitung von Vertriebsaktionen
- Unterstützung in der Wochendisposition
- Mitarbeiterbetreuung
- Akquise-Aktivitäten

### Qualifikationen / Anforderungen

- Lernbereitschaft
- Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit MS Office
- gute Büroorganisation / Büromanagement
- freundliches und verbindliches Auftreten
- selbstständige Arbeitsweise

### Leistungen der Anstellung

- moderner Praktikumsplatz mit überdurchschnittlicher Vergütung
- Durchlauf aller Fachbereiche (Recruiting, Sachbearbeitung, Akquise, Vertrieb)
- intensive Einarbeitung mit regelmäßigem Feedback
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten intern und extern
- kostenlose Getränke
- kostenloser Firmenparkplatz
- persönliche Betreuung und Beratung
- Möglichkeit des Übergangs in ein festes Beschäftigungsverhältnis / duales Studium Personalmanagement

### Arbeitgeber

Personal Solutions

nach Absprache

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Personalwesen

### Arbeitsort

Leipzig-Zentrum

### Arbeitszeiten

nach Absprache

nach Absprache

### Veröffentlichungsdatum

17. Dezember 2024