

## Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) / Allrounder (m/w/d)

### Beschreibung:

Für unseren Kunden in einem Leipziger Gewerbegebiet suchen wir ab sofort

### Kaufmännische Mitarbeiter (m/w/d) oder Allrounder (m/w/d).

### Ihre Aufgaben:

- Verwaltung, Einkauf, Sachbearbeitung sowie Grafik
- allgemeine Bürotätigkeiten
- Unterstützung der Geschäftsführung
- Umgang mit MS Office und/oder firmeneigener Software (Select Line)

### Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung und/oder Berufserfahrung in einem Büro
- selbstständige, strukturierte und selbstsichere Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Kreativität
- sicherer Umgang mit MS Office (Outlook, Word und Excel)
- gute Deutschkenntnisse

### Ihre Perspektiven:

- attraktive Vergütung nach Tarifvertrag IGZ/DGB
- Arbeitszeitkonto
- einsatzabhängige Zusatzleistungen
- betriebliche Altersvorsorge
- persönliche Beratung und Betreuung
- Abschlagszahlungen
- DB/LVB Abo-Zuschuss oder Fahrgeldzuschuss
- kostenlose alkoholfreie Getränke

### Kontakte:

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Personal Solutions e. K.  
Schützenstraße 21  
D – 04103 Leipzig

Telefon +49 – (0)341 – 44 92 92 – 0  
Telefax +49 – (0)341 – 44 92 92 – 20

[bewerbung@ps-zeitarbeit.de](mailto:bewerbung@ps-zeitarbeit.de)

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Start Anstellung

ab sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Kaufmann/-frau

### Arbeitsort

Leipzig

### Arbeitszeiten

Tagschicht

### Veröffentlichungsdatum

5. August 2019